



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
учреждение «Национальный парк
«Куршская коса»

ПРИКАЗ
24.04.2026 № 121

«Об утверждении Регламента оформления
электронного пропуска для въезда/прохода на
территорию национального парка
«Виштынецкий» в 2026 году»

В соответствии с Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», во исполнение целей и задач Учреждения

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент оформления электронного пропуска для въезда/прохода на территорию национального парка «Виштынецкий» в 2026 году согласно приложению к настоящему приказу (далее – Регламент).
2. Возложить обязанность по проверке поданных на официальный сайт Учреждения заявлений от граждан и юридических лиц и подтверждающих документов на оформление электронных пропусков на заместителя директора по охране территории национального парка «Куршская коса» А.В. Нефедова.
3. Утвердить перечень работников Учреждения, допущенных к сведениям о гражданах и юридических лицах, внесённых в систему электронного контроля:
 - заместитель директора по охране территории национального парка «Куршская коса» А. В. Нефедов;
 - начальник отдела охраны Е.И. Якунина.
4. Пресс-секретарю О.В. Большаковой разместить Регламент на официальном сайте национального парка «Куршская коса».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора

А.А. Иванцов

РЕГЛАМЕНТ

оформления электронного пропуска для въезда/прохода на территорию национального парка «Виштынецкий» в 2026 году

1. Настоящий Регламент определяет порядок оформления электронного пропуска для въезда/прохода на территорию национального парка «Виштынецкий», за исключением рекреационной инфраструктуры национального парка «Виштынецкий» (экологические тропы и маршруты), особо охраняемой зоны и заповедной зоны национального парка «Виштынецкий».

2. Электронный пропуск на территорию национального парка «Виштынецкий» (далее – Пропуск) оформляется Федеральным государственным бюджетным учреждением «Национальный парк «Куршская коса» (далее – Учреждение) на основании предоставленных гражданами и юридическими лицами документов в соответствии с настоящим Регламентом посредством внесения в систему электронного контроля национального парка «Виштынецкий». Оформление электронного Пропуска осуществляется безвозмездно. Срок действия Пропуска до 31.12.2026 года.

3. Лица, имеющие право на оформление Пропуска при предоставлении подтверждающих документов:

а) Близкие родственники (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновлённые, родные братья и родные сестры, дедушки, бабушки, внуки) граждан, зарегистрированных на территории пос. Нестеровского муниципального округа: Краснолесье, Боровиково, Дмитриевка, Уварово, Сосновка, Пугачево, Лесистое, Калинино, Токаревка, Чистые пруды, Ясная поляна, Ягодное, Малое Белозерное, Илюшино, Невское, Вознесенское, Озерки, Черняхово, Знаменка, Докучаево и поселков, находящихся на территории Озерского муниципального округа: Смирново, Камаричи, Плавни.

б) Граждане, владеющие на праве собственности (долгосрочной аренды свыше 11 месяцев) объектами недвижимости на территории национального парка «Виштынецкий», и их близкие родственники (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновлённые, родные братья и родные сестры, дедушки, бабушки, внуки).

в) Граждане, имеющие регистрацию по месту жительства на территории пос. Нестеровского муниципального округа: Краснолесье, Боровиково, Дмитриевка, Уварово, Сосновка, Пугачево, Лесистое, Калинино, Токаревка, Чистые пруды, Ясная поляна, Ягодное, Малое Белозерное, Илюшино, Невское, Вознесенское, Озерки, Черняхово, Знаменка, Докучаево и поселков, находящихся на территории Озерского муниципального округа: Смирново, Камаричи, Плавни.

г) Юридические лица, владеющие на праве собственности (долгосрочной аренде свыше 11 месяцев) объектами недвижимости на территории национального

парка «Виштынецкий».

Количество оформленных Пропусков определяется количеством объектов недвижимости юридического лица, расположенных на территории национального парка «Виштынецкий».

Срок действия такого Пропуска устанавливается до 31.12.2026 г., но не свыше срока, указанного в подтверждающих документах.

3.1. Граждане и юридические лица, заинтересованные в оформлении Пропуска, добровольно предоставляют следующие документы:

- заявление установленного образца (приложение №1 к настоящему Регламенту);
- согласие на обработку персональных данных (приложение №2 к настоящему Регламенту);
- документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявления;
- паспорт с указанием места регистрации (для граждан);
- документы, подтверждающие родство (для граждан);
- договор долгосрочной аренды (безвозмездного пользования);
- документы, подтверждающие право владения, пользования объектами недвижимости, оформленные в установленном действующим законодательством порядке.

4. Граждане и (или) юридические лица, заинтересованные в оформлении Пропуска, не указанные в п. 3 настоящего Регламента, могут подать следующие документы:

- заявление установленного образца (приложение №1 к настоящему Регламенту) с указанием цели пребывания на территории национального парка «Виштынецкий» и срока (периода), на который требуется оформить Пропуск;
- согласие на обработку персональных данных (приложение №2 к настоящему Регламенту);
- иные документы, подтверждающие цель пребывания на территории национального парка.

Учреждение самостоятельно определяет временной интервал действия такого Пропуска в соответствии с запрашиваемыми целями.

5. Заявление заполняется на русском языке разборчиво от руки или с использованием технических средств (компьютера) без сокращений слов, аббревиатур, исправлений или помарок и подаётся лично или через законного представителя с приложением всех необходимых документов.

Заявление и документы, установленные настоящим Регламентом, рассматриваются в течение 7 (семи) рабочих дней.

6. Заявление с документами от граждан и юридических лиц принимается:

- на официальном сайте Учреждения office@park-kosa.ru
- по адресу: Нестеровский район, пос. Пугачево, ул. Озерная д. 9А

7. Внесение данных (Фамилия, Имя, Отчество или наименование юридического лица, адрес места жительства, номер телефона, основание оформления Пропуска, срок действия Пропуска) в систему электронного контроля выполняется в течение 3 (трёх) рабочих дней после положительного рассмотрения

заявления.

Учреждением обеспечивается защита базы данных и реквизитов выданных и планируемых к выдаче Пропусков от доступа посторонних лиц.

8. Основанием для отказа в оформлении Пропуска является:

- выявление недостоверных сведений;
- неподтверждение полномочий заявителя;
- непредставление всех документов, необходимых для оформления Пропуска, установленных настоящим Регламентом;
- незаполнение всех пунктов заявления, подлежащих заполнению;
- наличие в заявлении или в представленных документах нечитаемых фрагментов текста и (или) реквизитов.

Отказ в оформлении Пропуска направляется заявителю в течение 7 (семи) рабочих дней с момента рассмотрения заявления. Указанный отказ направляется заявителю по эл. почте или по адресу, указанному в заявлении.

9. Внесение изменений в систему электронного контроля производится в том же порядке, что и оформление Пропуска.

10. При исчезновении обстоятельств, послуживших основанием для оформления электронного Пропуска, гражданин или юридическое лицо обязаны уведомить Учреждение в течение 3 (трёх) рабочих дней.

11. Сотрудники Учреждения вправе оформить Пропуск на посещение национального парка «Виштынецкий» своим близким родственникам при предоставлении в администрацию ФГБУ «Национальный парк «Куршская коса» следующих документов:

- заявление с обоснованием выдачи Пропуска (приложение № 1 к настоящему Регламенту)

12. Результатом положительного рассмотрения заявления является внесение данных в систему электронного контроля и получение Заявителем электронного пропуска на эл. почту, указанную в заявлении.